

	Положение об оплатах, льготах и скидках	
NG-02-01	Ред.02 дата ввода в действие 01.02.2026 г. взамен ред.01 от 10.02.2025 г.	Стр. 1 из 7



Согласовано
Директор Школы
Байғабыл А. Б.

Утверждаю
Генеральный директор
Пак О. Ю.

Положение
об оплатах, льготах и скидках по обучению
ТОО «Школа Нового Поколения NGS Астана»

Астана 2026

	Положение об оплатах, льготах и скидках	
NG-02-01	Ред.02 дата ввода в действие 01.02.2026 г. взамен ред.01 от 10.02.2025 г.	Стр. 2 из 7

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Обозначения и сокращения.....	3
3. Общие положения	3
4. Категории платежей.....	4
5. Категории льгот и скидок	4
6. Стоимость годового обучения	5
7. Процедура применения положения	5
8. Контроль за исполнением Положения.....	6
9. Ответственность за неисполнения Положения.....	6
10.Заключительные положения	6

	Положение об оплатах, льготах и скидках	
NG-02-01	Ред.02 дата ввода в действие 01.02.2026 г. взамен ред.01 от 10.02.2025 г.	Стр. 3 из 7

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об оплатах, льготах и скидках по обучению в ТОО «Школа Нового Поколения NGS Астана» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом ТОО «Школа Нового Поколения NGS Астана» (далее – Школа).

1.2. Положение определяет условия предоставления льгот и скидок, предоставляемых отдельным категориям обучающихся, по оплате образовательных услуг, устанавливаемые для учащихся Школы и является внутренним документом Школы.

1.3. Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного согласия Генерального директора Школы.

2. Обозначения и сокращения

2.1. В настоящем Положении применяются общеизвестные термины и определения, установленные законодательством Республики Казахстан, за исключением обозначений и сокращений, установленных в тексте документа.

3. Общие положения

3.1. Нормы настоящего Положения применяются при определении стоимости обучения, образовательных взносов и платежей, а также для эффективного набора на обучение в Школу и социальной поддержки обучающихся.

3.2. Основанием для применения настоящего Положения в отношении конкретного обучающегося является приказ Генерального директора.

3.3. Стоимость обучения, виды льгот и скидок на очередной учебный год указываются в приложениях к настоящему Положению. Приложение на очередной учебный год утверждается приказом Генерального директора, не позднее 1 апреля предшествующего учебного года.

3.4. В случае присуждения образовательного гранта или специальной цены учащемуся, данный учащийся не участвует в скидочной системе согласно п 5.2.1 настоящего положения.

3.5. Установленная приказом Генерального директора, стоимость, скидка (льгота) определенному лицу в последующем может быть пролонгирована на очередной учебный год на основании соответствующего приказа.

4. Категории платежей

4.1. Вступительное тестирование – оплачивается при повторной сдаче теста. Допускается сдача не более двух повторных тестирований в случае недобора баллов. Стоимость вступительного тестирования устанавливается в приложениях

	Положение об оплатах, льготах и скидках	
NG-02-01	Ред.02 дата ввода в действие 01.02.2026 г. взамен ред.01 от 10.02.2025 г.	Стр. 4 из 7

к настоящему Положению.

4.1.1. Поступление учеников с ТОО «Школа Нового Поколения NGS» освобождаются от сдачи вступительного тестирования.

4.2. Вступительный взнос – оплачивается в порядке, предусмотренном Соглашением о намерении, заключаемый между учащимся в лице его законного представителя и Школой. Размер вступительного взноса устанавливается в приложениях к настоящему Положению. В случае если обучающийся выбыл и затем вновь поступил в течение одного учебного года, то вступительный взнос не оплачивается повторно.

4.3. Плата за основное образование – оплачивается в порядке, предусмотренном договором оказания образовательных услуг в размере, установленном в соответствующем приложении к настоящему Положению.

5. Категории льгот и скидок

5.1. Школа предоставляет льготы и скидки определенным категориям учащихся по письменному заявлению законных представителей с приложением соответствующих документов, на основании приказа Генерального директора Школы.

5.2. Настоящим Положением предусмотрены следующие льготы и скидки:
Предусмотрены следующие льготы и скидки:

- 5.2.1. в случае одновременного обучения в Школе двух и более членов одной семьи (брат, сестра) – **5% от стоимости годового обучения** (детальные расчеты установлены в приложениях к Положению). Данная скидка предоставляется при подтверждении родства, путем сверки свидетельства о рождении обучающихся и удостоверения личности повествователя (мать/отец);
- 5.2.2. скидочный тариф стоимости обучения в зависимости от способа оплаты за обучение (ежемесячно, ежеквартально тремя траншами или за год).
- 5.2.3. скидка/льгота работникам Школы и аффилированных лиц, связанных с ней меморандумом о сотрудничестве (об использовании единых внутренних актов);
- 5.2.4. гранты – 100% от стоимости обучения;
- 5.2.5. при поступлении учащихся из ТОО «Школа Нового Поколения NGS» применяется стоимость обучения, утверждённая ТОО «Школа Нового Поколения NGS» для соответствующего ученика на данный учебный год, независимо от установленной стоимости в Школе указанные в приложении к Положению.
- 5.2.6. льготы по решению учредителей Школы, размер которых устанавливается соответствующим резолюционным документом.

	Положение об оплатах, льготах и скидках	
NG-02-01	Ред.02 дата ввода в действие 01.02.2026 г. взамен ред.01 от 10.02.2025 г.	Стр. 5 из 7

6. Стоимость годового обучения

6.1. Оплата за основное образование производится на основании договора оказания образовательных услуг.

6.2. Стоимость обучения устанавливается ежегодно и утверждается приказом Генерального директора Школы.

6.3. Оплата может осуществляться по разным тарифам в соответствии с выбранным графиком (ежемесячно, ежеквартально и за год). Виды тарифов определены и указаны в Приложении к настоящему Положению.

6.4. В стоимость обучения входят следующие услуги:

- образовательные услуги;
- образование в соответствии с ГОСО (государственным общеобязательным стандартом образования РК);
- образование в соответствии с индивидуальным учебным планом Школы;
- медицинское сопровождение (включая логопеда, психолога);
- дополнительные уроки (в зависимости от класса).

6.5. За дополнительную стоимость предоставляются следующие услуги:

- Дополнительное образование во внеурочное время;
- экскурсии, лагерь и т.д.

7. Процедура применения положения

7.1. В договоре оказания образовательных услуг указывается полная стоимость на соответствующий год, согласно приложению к настоящему Положению.

7.2. Возврат вступительного взноса, не предусмотренный соглашением о намерении, согласовывается с руководством Школы в индивидуальном порядке, при получении заявления по утвержденной форме за подписью законного представителя обучающегося, который одновременно является подписантом соглашения о намерении.

7.3. В случае применения нескольких категорий скидок, каждая последующая скидка рассчитывается от суммы за минусом уже действующей скидки.

7.4. При досрочном расторжении договора оказания образовательных услуг в течение учебного года, перерасчет суммы к возврату производится исходя из базовой стоимости, без применения скидок и скидочного тарифа.

7.5. При расторжении договора оказания образовательных услуг одного из участников предоставленной скидки, при одновременном обучении 2-х членов одной семьи (брат, сестра), для оставшегося члена семьи скидка аннулируется, производится перерасчет стоимости обучения (по календарным дня) со дня издания соответствующего приказа в отношении одного из участников предоставленной скидки.

	Положение об оплатах, льготах и скидках	
NG-02-01	Ред.02 дата ввода в действие 01.02.2026 г. взамен ред.01 от 10.02.2025 г.	Стр. 6 из 7

7.6. Скидки, не предусмотренные настоящим Положением, согласовываются с руководством Школы путем предоставления служебной записки с описанием причины применения скидки за подписью Директора школы с внутренним согласованием Финансового директора, Главного бухгалтера и Директора HR департамента с последующим утверждением Генеральным директором.

7.7. Льготы и скидки могут быть отменены в следующих случаях:

7.7.1. нарушение сроков оплаты;

7.7.2. нарушение учебной дисциплины или правил Школы;

7.7.3. предоставление недостоверного основания для применения скидки или льготы;

7.7.4. нарушение условий договора или внутренних актов Школы.

8. Контроль за исполнением Положения

8.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется Финансовым директором.

8.2. Работник Школы, которому стало известно о фактах нарушения настоящего Положения другими работниками, обязан немедленно сообщить об этом Финансовому директору или Генеральному директору.

9. Ответственность за неисполнения Положения

9.1. Работники Школы, виновные (как умышленно, так и неумышленно) в нарушении настоящего Положения, привлекаются в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

10. Заключительные положения

10.1. Виды и размеры применяемых льгот и скидок ежегодно рассматриваются, утверждаются и корректируются руководством Школы на основании представлений финансового и образовательного структурных подразделений.

10.2. При изменении данного Положения ранее установленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который они установлены.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения, не имеет обратной силы и действительно до утверждения Положения в новой редакции.

10.4. К настоящему Положению утверждены следующие приложения:

10.4.1. **Приложение 1** – Стоимость вступительного тестирования, стоимость единократного вступительного взноса, стоимость обучения (основное образование). В случае утверждения данного приложения на последующие учебные годы, нумерация приложения оформляется в порядке **1-1, 1-2, 1-3** и т.д., где **1** – номер приложения, **1, 2, 3** – порядковый номер редакции приложения;

	Положение об оплатах, льготах и скидках	
NG-02-01	Ред.02 дата ввода в действие 01.02.2026 г. взамен ред.01 от 10.02.2025 г.	Стр. 7 из 7

10.4.2. **Приложение 2** – льготы и скидки на образовательные услуги;

Разработал

Финансовый директор / Бисембаева А.А.

Согласовано:

Директор HR департамента _____ / _____

Юрист _____ / _____

